

2025-185 Agent(e) d'accueil et d'information touristique H/F

Description du poste

Lieu	Valbonne ou Tourrettes-sur-Loup ou Gourdon
Intitulé du poste	Agent(e) d'accueil et d'information touristique H/F
Contrat	Saisonnier
Description de la mission	<u>L'Office de Tourisme Intercommunal de la Direction Economie de Proximité et Tourisme recherche 3 agent(e)s d'accueil et d'information touristique :</u> CDD 4 mois de juin à septembre 2025 La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute : 3 Agent(e)s d'Accueil et d'Information Touristique - contrat saisonnier (H/F) Pour les Bureaux d'Information Touristique de Valbonne, de Tourrettes-sur-Loup et de Gourdon Dans le cadre des activités de l'Office de Tourisme Intercommunal (OTI) et sous la responsabilité de son Directeur, vous serez en charge d'accueillir, renseigner et orienter les visiteurs au sein du Bureau d'Information Touristique (BIT) de Valbonne, de Tourrettes-sur-Loup ou de Gourdon. Vous devrez : ◦ Accueillir de façon physique et téléphonique les visiteurs en délivrant des conseils avisés et en valorisant auprès d'eux les atouts touristiques du territoire ◦ Répondre aux demandes par mail, téléphone, formulaires de contact, réseaux sociaux et courriers ◦ Appréhender les raisons pour lesquelles les visiteurs viennent dans la destination ◦ Renseigner un outil de données statistiques d'accueil sur tablette tactile
Profil	<u>Connaissances</u> ◦ Connaissances en tourisme local et du territoire azuréen ◦ Maîtrise des outils bureautiques, gestion touristique, internet <u>Qualités requises</u> ◦ Empathie ◦ Aptitude à la communication ◦ Travail en équipe et autonomie ◦ Sens du service public ◦ Force de proposition <u>Profil</u> ◦ Niveau BAC et plus ◦ Maîtrise de langues étrangères à oral, en particulier l'anglais (oral et écrit)
Notre offre	CONDITIONS DE TRAVAIL : • CDD de droit public saisonnier 4 mois de juin à septembre 2025 • Poste à temps complet – 35h (sans RTT) • Cycle de travail : 5 jours du vendredi au mardi • Postes basés à Valbonne, Tourrettes-sur-Loup et Gourdon • Tickets restaurant

- Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé)
- Prise en charge adhésion CNAS (Comité National d'Action Sociale)

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (IFSE part fixe mensuelle + Complément Indemnitaire Annuel)
- Poste relevant de la filière administrative – Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux – Catégorie C - Fonction RIFSEEP: Agent(e) d'accueil et d'information (hors services sociaux)
- Postes uniquement ouverts aux contractuels

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 31/03/2025 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Direction des Ressources Humaines
Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43
06901 Sophia Antipolis Cedex
Ou via le lien ci-dessous :
<https://www.agglo-sophiaantipolis.fr/offre-employer>

Critères candidat

Niveau d'études min. requis	2- Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	2-5 ans
Langues	Anglais (2- Niveau avancé)

Demandeur

Nom opérationnel	JARTOUX
Prénom opérationnel	Christophe